УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОБИНСКИЙ РАЙОН

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## 

### приказ

15.01.2014 № 11

*«Об утверждении Положения*

*о районном методическом кабинете».*

В соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального образования Собинский район

приказываю:

1. Утвердить «Положение о районном методическом кабинете управления образования муниципального образования Собинский район». (Приложение №1)

2. Районному методическому кабинету управления образования администрации муниципального образования Собинский район с 15.01.2014 года руководствоваться в своей работе настоящим Положением.

3. Признать утратившим силу приказ от 01.10.2009 № 327 «Об утверждении Положения о районном методическом кабинете комитета по образованию администрации Собинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Г.П. Гусева

**Приложение №1**

Утверждено приказом

Управления образования

администрации муниципального

образования Собинский район от 15.01.2014 №11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном методическом кабинете**

**управления образования муниципального образования**

**Собинский район Владимирской области.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. Районный методический кабинет (далее - РМК) является структурным подразделением управления образования администрации муниципального образования Собинский район Владимирской области (далее – управление образования).
3. РМК создан в целях учебно-методической поддержки  
   образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, непрерывного образования (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического и организационно-методического обслуживания.
4. РМК в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, правовыми актами Министерства образования и науки РФ, законодательством Владимирской области, Департамента образования администрации Владимирской области, приказами и распоряжениями управления образования.
5. Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Владимирским институтом повышения квалификации работников образования (ВИПКРО), другими образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации и  
   профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.
6. РМК работает по плану, скоординированному с планом ВИПКРО и управления образования, который утверждается начальником управления образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1 Ведущие цели деятельности РМК - создание условий для непрерывного профессионального образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций, действующих на территории района.

2.2 Задачи методического кабинета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей образовательных организаций, педагогических и руководящих кадров района;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, педагогического мастерства работников образования;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, введению ФГОС общего образования всех уровней, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательных организаций;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ.

3.1 Основными направлениями деятельности РМК являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2 В соответствии с целями и задачами РМК формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание её работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования:

- прогнозирует, планирует, организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с институтом повышения квалификации;

- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе – изучает и анализирует состояние учебно - методической и воспитательной работы в учреждениях образования;

- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района.

- обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, создает банк данных учебной литературы для межшкольного обмена.

- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику;

- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции, оказывает поддержку образовательным организациям и педагогам в инновационной деятельности;

- оказывает помощь образовательным организациям в оснащении программно-методическими продуктами, разрабатывает рекомендации для различных категорий работников образования.

3.3 Работа с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ открытых уроков, проведение лекций, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности учебно-методических объединений, ассоциаций, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ и конкурсов профессионального мастерства.

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА.

4.1 РМК возглавляет заведующий, назначаемый начальником управления образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.2 Заведующий осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несёт ответственность за его работу, осуществляет подбор кадров, создает условия для профессионального роста сотрудников, повышения их профессионального мастерства.

4.3 Структура РМК формируется исходя из целей, задач и основных направлений деятельности с учётом региональных и местных условий. В штате РМК должны быть специалисты по предметным областям и направлениям воспитательной работы.

4.4 Специалисты РМК назначаются начальником управления образования из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее пяти лет.

4.5 Обязанности специалистов РМК определяются должностными инструкциями.

4.6 Специалисты РМК имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счёт учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;

- обжаловать приказы и распоряжения управления образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

4.7 Наряду со специалистами методического кабинета, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать учёные, специалисты и методисты ВИПКРО на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8 При РМК создаётся методический Совет, возглавляемый заведующим РМК. Методический совет:

- рассматривает вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности РМК, имеющих актуальное значение для улучшения учебно-воспитательного процесса, обеспечения непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;

- рассматривает опыт работы педагогических коллективов школ, учебно – методических объединений работников образования;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса и использованию передового опыта в практике работы образовательных организаций Собинского района;

- координирует деятельность методических структур РМК, проводит анализ и оценку их деятельности.

4.9 При РМК создается ресурсный центр дистанционного образования, с целью обеспечения равных условий повышения квалификации педагогических кадров Собинского района на интеграции современных информационных технологий учебного, методического, научного назначения в условиях дистанционного обучения. Ресурсный центр дистанционного образования:

- формирует информационную и технологическую культуру педагогов района;

- удовлетворяет профессиональные потребности работников образования района путем организации доступа и оперативного предоставления научно-методической информации из фондов депозитария регионального центра дистанционного образования.

4.10 При РМК могут создаваться учебно-методические объединения, ресурсные центры, проблемные и экспертные группы.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1 Финансирование деятельности РМК осуществляется за счёт средств муниципального бюджета и финансируется в соответствии с утверждённой сметой расходов управления образования.

5.2 Методический кабинет имеет необходимые помещения, оборудование, технические средства для организации методической работы, выставок, конкурсов.

5.3 Контроль за деятельностью РМК осуществляет начальник управления образования.